

## 保有個人情報 開示等請求書

株式会社文藝春秋 個人情報管理係行

個人情報保護法に基づき、株式会社文藝春秋が保有する個人情報について次のとおり請求いたします。

### ①開示等を求める個人情報の概要

1. 提供した情報（例：〇〇プレゼントキャンペーンに記入した内容等）
2. 提供時期（例：20〇〇年〇月頃）

### ②請求内容

1. 開示
2. 訂正・追加・削除
3. 利用停止
4. その他

（以上のひとつあるいは複数に〇を付してください。2の場合は訂正等の内容を、4の場合は請求の要望を記入してください）

[理由]

### ③請求者区分

1. 本人
  2. 法定代理人
  3. 委任による代理人
- （いずれかに〇を付してください）

④同封していただく本人の確認書類

1. 運転免許証のコピー
2. パスポート（あるいは在留カードまたは特別永住者証明書）のコピー
3. 健康保険証、年金手帳、納税証明書（または非課税証明書）、住民票のうちいずれか2種類のコピー  
(いずれかに○を付してください)

⑤同封していただく代理権の確認書類（本人申請の場合は不要です）

1. 運転免許証のコピー
2. パスポート（あるいは在留カードまたは特別永住者証明書）のコピー
3. 健康保険証、年金手帳、納税証明書（または非課税証明書）、住民票のうちいずれか2種類  
(いずれかに○を付してください)

年 月 日

ご住所

お名前

電話番号

メールアドレス